**CR Reunion du 18/11/2021**

Participants: Marie, Mariana, Fatma et Violaine

* inscription de l'AP à la FAPEO : *Fatma va contacter la FAPEO*
* moyen de communication des comptes rendus (CR) de l'AP et de la CoPa à destination des parents (remarque: à ce jour la liste des points abordés à chaque est réunion AP est mis sur le site de l'école. Jusqu'à présent on ne mettait pas de CR détaillé). *Violaine va demander à Mme Nihant si elle est d’accord pour envoyer un résumé des points discutés lors de la réunion de l’AP par email aux parents. Dans l’éventualité ou Mme Nihant serait d’accord, Marie se chargerait de faire le résumé à l’intention des parents.*
* valve d'affichage : *Violaine va demander à Mme Nihant de recontacter le bourgmestre.*
* Préau : *Violaine va demander à Mme Nihant de clarifier ou se trouvera le préau : dans la zone verte ou dans la cour de primaire ?*
* boite à idées/projets pour que les parents et enfants y mettent leurs remarques afin qu'elles soient discutées à l'AP. *Vanessa pourrait demander à Mme Nihant si les maternelles et primaires peuvent construire cette boite.*
* monitoring du mail de l'AP: *Désigner 2 ou 3 personnes qui s'en chargent.*
* redistribution financière des établissements Frederix: *Violaine a recontact*é *les établissements Frederix. Vinciane ou Mariana : regarder régulièrement le compte en banque de l’AP pour vérifier si la somme a été versée.*
* contribution de l'AP à St Nicolas: *la commande pour Spéculoos et mandarines a été faite. Mme Pascale nous transmettra la facture qu’on versera sur le compte de l’école.*
* cours de secourisme: *Violaine a* *recontact*é *Action sport. Nous sommes toujours en attente d’un devis.*
* action gaufres pour début de l’année : *Marie, Violaine et un autre volontaire vont s’en occuper.*
* t-shirstde gymnastique de l’école: *Vinciane s’en occupe.*
* fête organisée par l'AP (projet Fête du Printemps). *A discuter en janvier 2022.*
* *Fatma se propose de contacter Crockids et Adeps comme alternative pour activités scolaires.*
* *Salomé : faire un doodle pour la date de la prochaine réunion de l’AP, de préférence les mercredis ou jeudis.*